

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБУССОКО
Ширковский интернат
Винокурова З.И.



СОГЛАСОВАНО:
Начальнику филиала ФБУЗ «Центр
гиgiene и эпидемиологии в Курской
области в Суджанском районе»
Плотниковой Е.В.



ПРОГРАММА (ПЛАН)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ И
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ
Дом – интернат**

Настоящая программа регламентирует организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, а также определяет объем, сроки, схемы, кратность лабораторных исследований.

Основные задачи программы:

- обеспечение безопасности и безвредности для здоровья человека оказываемых медицинских услуг, предупреждение инфекционных и неинфекционных заболеваний, внутрибольничных инфекций, осуществления производственного контроля, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний.

Ожидаемые результаты:

- оказание больным квалифицированной медицинской помощи высокого качества, отсутствие осложнений после лечения и жалоб со стороны пациентов и их родственников;
- сохранение здоровья медицинского персонала.

Объекты производственного контроля:

- медицинские помещения и кабинеты врачебного приема;
- рабочие места медперсонала;
- медицинское оборудование, аппаратура и техника;
- состояние здоровья медперсонала;
- профессиональная переподготовка исполнителей медицинских услуг о области гигиенических и санитарно-противоэпидемических знаний;
- средства дезинфекции и стерилизации, медицинские инструменты, изделия медицинского назначения;
- отходы после оказания медицинских услуг.

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕГО ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Наименование медицинского учреждения: ОБУССОКО Ширковский интернат
Юридический адрес: Курская область, Большесолдатский район, с. Волоконск
Фактический адрес: Курская область, Большесолдатский район, п. Ширковский, Волоконский сельсовет.

ФИО руководителя: директор Винокурова З.И.

Вид осуществляемой деятельности: лечебно-профилактическая

Сан-эпид. Заключение о соответствии санитарным нормам и правилам

Форма собственности: Ширковский интернат

Участок объекта: площадь Ширковского интерната 2791,6 кв. метр. – постройки, земля-49,6 га.

Штат: сотрудников/укомплектованность в разрезе ЛПУ – врачи - 1/0, средний мед. персонал – 21/15, млад. мед. персонал – 52/49, прочие – 42/40.

Тип строения: двухэтажное кирпичное здание.

Структура дома – интерната:

Стационар

Отделение	Число коек
Отделение милосердие	67
Второе мужское отделение	40

Третье женское отделение	73

Перечень кабинетов:

1. Изолятор
2. Карантин
3. Процедурный кабинет
4. Пост дежурной мед. сестры
5. Кабинет врача
6. Кабинет директора
7. Бухгалтерия
8. Кабинет зам. директора
9. Библиотека
10. Мастерская
11. Актный зал
12. Кабинет сестер-хозяек
13. Столовая отделения Милосердие
14. Кабинет санитарок – 3шт.
15. Хлораторная
16. Кабинет диет. сестры
17. Кабинет завхоза
18. Кабинет зав. Складом
19. Палаты отделения Милосердие – 16 палат.
20. Второе отделение – 10 палат
21. Третье отделение – 21 палат.

ПЕРЕОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование объекта	Объект исследования или исследуемый материал	Предупреждающие мероприятия	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель, документы
1	Территория	Участок помещения	Наличие ограждения, озеленения	ежемесячно	Директор
			Наличие искусственного освещения территории	ежемесячно	Директор
			Зонирование, благоустройство территории	ежемесячно	Директор
			Целостность твердого покрытия дорожек, травмобезопасность	ежемесячно	Директор
			Санитарное состояние участка	ежемесячно	Директор
			Наличие контейнерной площадки для сбора ТБО	Ежедневно	Директор Договор № _____ от _____
			Вывоз мусора		Заместитель директора
			Проведение профилактических дератизационных,	1 раз в квартал	Старшая медсестра Договор с

			дезинсекционных мероприятий		№ _____ от _____
		Водозаборные сооружения	Наличие сан-эпид. заключения на источник водоснабжения	Постоянно	Директор Договор с аккредитованной лабораторией Филиала ФГУЗ
			Контроль качества воды из ведомственных водозаборных сооружений и сетей (химические, микробиологические показатели)	4 раза в год артскважина По 2 пробы в месяц Разводящая сеть	Директор Договор с аккредитованной лабораторией Филиала ФГУЗ
		Система сбора, временного хранения, удаления отходов различных классов опасности	Наличие утвержденной инструкции и приказа с указанием ответственных лиц по правилам сбора, хранения, обезвреживания и удаления всех классов отходов, контроль за ее выполнением	Постоянно	Директор Старшая медсестра
2	Медицинские помещения, отделения и кабинеты врачебного приема учреждения	Контроль за состоянием микроклимата: температура, влажность и скорость движения воздуха	Контроль за температурой воздуха, лабораторный контроль параметров микроклимата в соответствии с п. 6.39 СанПин 2.1.3.1375-03: - температура - влажность - скорость движения воздуха	Ежедневно 1 раз в квартал	Старшая медсестра Договор с аккредитованной лабораторией Филиала ФГУЗ № _____ от _____ года
		Режим проветривания Работа искусственной и естественной вентиляции и ее техническая исправность	Контроль за своевременным проветриванием Проверка эффективности работы искусственной вентиляции	Ежедневно 1 раз в год	Старшая медсестра Директор Паспорта на вентиляционные установки
		Соответствие параметров искусственного освещения. Уровень освещенности.	Инструментальный контроль соответствия уровня освещенности действующим нормативам.	2 раза в год	Аккредитованная лаборатория
			Замена перегоревших ламп	По мере выхода из строя	

			Мытье окон снаружи и изнутри	1 раз в месяц	
		Санитарное состояние помещений	Контроль за качеством ежедневной уборки	Ежедневно	Старшая медсестра
			Соблюдение частоты проведения генеральной уборки	По графику	Старшая медсестра
			Обеспеченность уборным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами	Ежедневно	Старшая медсестра
			Контроль за хранением уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	еженедельно	Старшая медсестра
		Организация и проведение ремонтных работ	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые строительные материалы	Постоянно	директор
			Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии пациентов	Постоянно	Директор
			Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости	Директор
		Обеспечение горячим водоснабжением	Наличие горячего водоснабжения в производственных помещениях пищеблока, прачечной, душевых, умывальных, помещениях медицинского назначения. Установка резервного источника водоснабжения	Постоянно	Директор
		Мебель	Контроль за техническим состоянием мебели, ее наличием в достаточном кол-ве (наличие индивидуальных кроватей, тумбочек и т.д.)	Постоянно	Директор
3	Пищеблок	Организация питания	Наличие согласованного примерного 10-дневного меню		Диетсестра

			Включение в рацион питания продукции, обогащенной йод- и железосодержащими добавками	Ежедневно	Диетсестра
			Контроль за соблюдением санитарных норм и правил в процессе приготовления блюд	Ежедневно	Диетсестра
			Контроль за исправностью технологического и холодильного оборудования	Ежедневно	Диетсестра
			Отбор суточной пробы	Ежедневно	Диетсестра
			С-витаминизация блюд	Ежедневно	
			Выполнение норм потребления основных пищевых продуктов	Ежедневно	
			Проведение бракеража готовой и скоропортящейся продукции		Бракеражная комиссия
			Лабораторный контроль за рационом питания	1 раз в квартал	При отсутствии лаборатории – договор с аккредитованной лабораторией Филиала ФБУЗ
			Исследование: калорийность рациона	1 раз в квартал	Аккредитованная лаборатория
			Смывы с чистой посуды на БГКП	1 раз в квартал	Аккредитованная лаборатория
			Бак. Исследование готовых блюд	1 раз в квартал	Аккредитованная лаборатория
			Хим. Исследование готовых блюд	1 раз в квартал	Аккредитованная лаборатория

4	Медицинский персонал	Все сотрудники дома – интерната, в т.ч. декретированные контингенты	Наличие медицинских допусков к работе (профессии)	Постоянно	Директор
			Обеспечение своевременного прохождения медосмотров, обследования на носительство вирусов гемоконтактных гепатитов в ИФА согласно СП 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпиднадзору за вирусными гепатитами	1 раз в год	Директор Старшая медсестра
			Обеспечение профессиональной подготовки исполнителей медицинских услуг в области гигиенических и санитарно-противоэпидемических знаний (гигиеническая подготовка)	1 раз в год; 1 раз в 2 года	Директор Старшая медсестра
5	Медицинское обеспечение		Укомплектованность квалифицированным медперсоналом	Постоянно	Директор
			Обеспеченность учреждения необходимым оборудованием и медицинскими средствами для оказания помощи	Постоянно	Директор Фельдшер
			Наличие паспортов, сертификатов соответствия,	Постоянно	Заместитель директора

			гигиенических сертификатов, санитарно-эпидемиологического заключения, государственной регистрации, актов проверок на имеющееся медоборудование, изделия медназначения, медицинструментария		
6	Документация		Наличие и ведение медицинской документации, согласно действующим нормативам	Постоянно	Директор Старшая медсестра Фельдшер
			Наличие действующих санитарно-эпидемиологических правил, других действующих организационно-распорядительных документов	Постоянно	Директор Старшая медсестра Фелдьшер
7	Прачечная		Соблюдение режима текущих и генеральных уборок помещений	По графику	Старшая медсестра Ответственная медсестра
			Контроль за обеззараживанием воздуха в помещениях и соблюдение режима проветривания	По графику	Старшая медсестра Сестра-хозяйка
8	Дезотделение		Соблюдение режима текущих и генеральных уборок помещения	По графику	Дезинфектор
9	Средства дезинфекции	Контроль правил хранения, приготовления и использования	Контроль за наличием гигиенических сертификатов, методических указаний по применению, свидетельства о регистрации сертификатов соответствия	Постоянно	Старшая медсестра
			Проведение инструктажа, изучение методик применений	Постоянно	Старшая медсестра Медсестра
			Контроль знаний медперсоналом действующих санитарных правил, ГОСТа 42-21-2-85, других организационно-распорядительных	При гигиеническо м обучении	Директор Старшая медсестра

			документов, регламентирующих применение и режимы дезинфекции, предстерилизационной обработки, стерилизации		
10	Санитарно – противоэпидемический режим		Контроль (в том числе лабораторный) режима текущей дезинфекции, содержания вредных веществ в рабочих помещениях, параметров микроклимата, искусственной освещенности, показателей работы бактерицидных облучателей	В соответствии с планом-графиком производственного контроля	Заместитель директора Заведующий хозяйством Старшая медсестра
			Режим текущей дезинфекции: - процедурный кабинет, изолятор, обсерватор, туалеты	1 раз в месяц	Старшая медсестра Дежурная медсестра
			- контроль за уровнем бактериальной обсеменности воздушной среды помещений в ЛПУ по категориям А Б В	4 раза в год с использованием аппарата Кротова	Договор с аккредитованной лабораторией Филиала ФБУЗ № _____ от _____ года
			- наличие достаточного количества и соблюдения режима смены: спецодежды, индивидуальных полотенец для рук, мыла для мытья рук специалистами	Ежедневно	Сестра-хозяйка
			- ведение учетной документации	Ежедневно	Специалисты
			- соблюдение режима текущих и генеральных уборок помещений	По графику	Руководитель подразделения
			- контроль за обеззараживанием воздуха в помещениях и соблюдение режима проветривания	По графику	Договор с аккредитованной лабораторией Филиала ФБУЗ № _____ от _____ года
			- содержание вредных веществ в рабочих помещениях	По графику	Договор с аккредитованной лабораторией Филиала ФБУЗ № _____ от _____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Перечень должностных лиц (работников, ответственных за производственный контроль)

<i>Должность, ФИО лица</i>	<i>Основание для проведения работы по организации и обеспечению производственного контроля</i>	<i>Ответственный и вид, выполняемой при осуществлении производственного контроля</i>
Руководитель учреждения Директор ОБУССОКО Ширковский интернат Винокурова З.И.	Должностная инструкция	Общая ответственность за организацию и функционирование системы производственного контроля
Заместитель директора Доронин В.А.	Должностная инструкция	Ответственность за осуществление производственного контроля
Заведующий хозяйством Иванов А.А.	Должностная инструкция	Ответственность за осуществление производственного контроля
Заведующий складом Дроздова Л.А.	Должностная инструкция	Ответственность за осуществление производственного контроля
Старшая медицинская сестра Притыченко В.Л., Ляшук О.М.	Должностная инструкция	Ответственность за осуществление производственного контроля
Диет-сестра Евсеева Л.В.	Должностная инструкция	Ответственность за осуществление производственного контроля
Фельдшер Метленко А.Ю.	Должностная инструкция	Ответственность за осуществление производственного контроля
Сестра-хозяйка по твердому инвентарю Моисенко Т.В.	Должностная инструкция	Ответственность за осуществление производственного контроля
Сестра-хозяйка по мягкому инвентарю Конюхова С.М.	Должностная инструкция	Ответственность за осуществление производственного контроля